



ACTA Nº2019.-

En Montevideo, a los dos días del mes de marzo de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Adm. Nicolás Perini.

01º) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02º) Informe Contable - La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

03º) Proyecto Nº 1-2021-313 Augusto César Viera Pereira El Sr. Viera presenta un informe elaborado por el Docente Rodrigo Fernández, evaluando su desempeño en las clases de batería que recibiera gracias al apoyo del FONAM. Se toma conocimiento, dando por finalizado este proyecto.

04º) Proyecto Nº 2-2018-262 Nicolás Paris Salinas El Sr. Paris presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un arco para viola. Se toma conocimiento.

05º) Proyecto Nº 1-2019-612 Valentina García Estol La Sra. García presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una flauta traversa. Se toma conocimiento.

06º) Proyecto Nº 2-2018-101 Mateo Cal Olivera Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Cal presenta el tercer y último informe de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un cabezal de bajo y una caja acústica. Se toma conocimiento, dando por finalizado este proyecto.

07º) Proyecto Nº 2-2018-237 Juan Ignacio Sala Olivera Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Sala presenta el tercer y último informe de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una batería electrónica. Se toma conocimiento, dando por finalizado este proyecto.

08º) Proyecto Nº2-2019-056 Iván Barceló Piñeyro Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Barceló presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una batería. Se toma conocimiento.

09º) Proyecto Nº2-2019-155 Gabriel Focco Botti Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Focco presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un controlador midi. Se toma conocimiento.

10º) Proyecto Nº2-2019-197 Nahuel Olivera Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Olivera presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una batería. Se toma conocimiento.

11º) Proyecto Nº2-2019-227 Ricardo Juan Martínez Bachi Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Martínez presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de monitores. Se toma conocimiento.

12º) Proyecto Nº2-2019-256 Joaquín Ibarburu Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Ibarburu presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una batería electrónica. Se toma conocimiento.

13º) Proyecto Nº2-2019-291 Guillermo Martín del Castillo Seluja Respondiendo a lo solicitado, el Sr. del Castillo presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una mandolina. Se toma conocimiento.

14º) Proyecto Nº2-2019-518 Luis Fulchi Mercader Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Fulchi presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una guitarra electroacústica. Se toma conocimiento.

15º) Proyecto Nº2-2019-557 Matías Pose Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Pose presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una guitarra eléctrica. Se toma conocimiento.

16º) Proyecto Nº2-2018-085 Juan Pedro Souza Vignola Se recibe una nota del Sr. Souza, solicitando autorización para enajenar la guitarra que adquiriese con el apoyo del Fonam, por otra de mejor calidad ya que la que comprara anteriormente presenta defectos en la afinación. (Ya presentó los tres informes, y se cumplieron los tres años de plazo mínimos para la venta previa autorización de la Comisión Administradora). Se aprueba.

17º) Expediente MTSS - Se recibe un informe de la División Jurídica del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en relación a la denuncia presentada por la funcionaria Sara Ibarburu. Se toma conocimiento.

18º) Próxima reunión - Se resuelve coordinar la sesión ordinaria de la semana próxima para el día lunes 07 de marzo a las 15:30hs.



FONDO NACIONAL DE MÚSICA
Comisión Administradora con Personería Jurídica Ley 16624

Siendo la hora 17:25 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente



ACTA Nº2020.-

En Montevideo, a los siete días del mes de marzo de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier.

En sala de oficina: Adm. Ana Laura Coromaldi.

01º) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02º) Informe Contable - La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

03º) Proyecto 1-2020-242 Camilo Briz Gatto Estudios de trompeta con el profesor Valentín Garvie en Buenos Aires, Argentina. El Sr. Briz presenta una nota solicitando autorización para realizar una reformulación en su proyecto, desea tomar una mitad de las clases en forma virtual y la otra en forma presencial, adjunta presupuestos actualizados, asimismo menciona implícitamente que se realizaría en el período que abarca desde abril hasta diciembre de 2022, lo cual significa que está solicitando también una 3era prórroga. Se resuelve aceptar que realice la mitad de las clases en forma virtual, además se le abonará la cantidad de 5 pasajes y las 10 clases al costo planteado originalmente en el proyecto, aclarándosele que solamente se aceptarán comprobantes que correspondan a clases y pasajes, a la vez que se le otorga un último plazo, hasta el 31-12-2022, para la finalización de su proyecto.

04º) Proyecto 2-2020-172 Wachowski- Damián Agustín Sánchez Leal El Sr. Sánchez presenta para su consideración, el diseño del arte digital del disco que se encuentran realizando. Se aprueba.

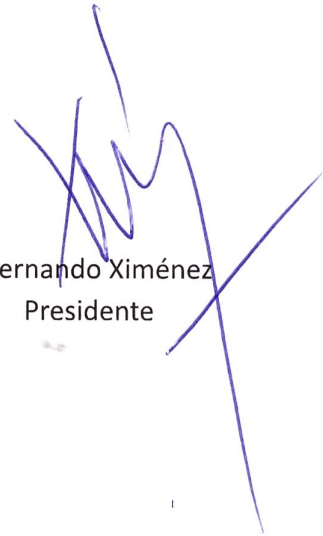
05º) Fibra óptica.- Se resuelve consultar con la empresa Green, cuales son las recomendaciones que nos hacen, acerca de la instalación de fibra óptica para el servicio de internet de la oficina.

06º) Próxima reunión - Se resuelve coordinar una sesión extraordinaria para el martes 08 de los corrientes a la hora 14:30, mientras que la sesión ordinaria de la semana próxima se agenda para el próximo lunes 14 a las 15:30hs.

Siendo la hora 17:25 se levanta la sesión.



Héctor Rodríguez Benítez
Secretario



Fernando Ximénez
Presidente



FONDO NACIONAL DE MÚSICA
Comisión Administradora con Personería Jurídica Ley 16624

ACTA N°2021.-

En Montevideo, a los ocho días del mes de marzo de 2022, siendo la hora catorce y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Adm. Ana Laura Coromaldi.

01°) Se reúne en forma extraordinaria la Comisión Administradora del FONAM, a efectos de estudiar el informe recibido de parte de la División Jurídica del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en relación a la denuncia presentada por la funcionaria Sara Ibarburu.

Siendo la hora 15:35 se levanta la sesión.


Héctor Rodríguez Benítez
Secretario


Fernando Ximénez
Presidente

Germán Barbato 1371 - Apto. 12
Teléfonos: 2900 6134 / 2902 1438
Montevideo - Uruguay
contacto@fonam.org.uy

www.fonam.org.uy



ACTA Nº 2022.-

En Montevideo, a los catorce días del mes de marzo de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Adm. Nicolás Perini.

01º) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02º) Informe Contable - La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

Por otra parte, se presenta el Estado Financiero al 31 de diciembre del 2021, expresado a valores históricos y del cual surge que el resultado del periodo 01/01/2021 al 31/12/2021 fue negativo de \$ 1.390.510 (pesos uruguayos un millón trescientos noventa mil quinientos diez).

03º) Proyecto 1-2020-242 Camilo Briz Gatto Estudios de trompeta con el profesor Valentín Garvie en Buenos Aires, Argentina. En sesión del 07-03-2022, según Acta Nº2020, el Sr. Briz presentó una nota solicitando autorización para realizar una reformulación de su proyecto, planteando poder tomar la mitad de las clases en forma virtual y la otra en forma presencial, actualizando con presupuestos, los nuevos costos tanto de las clases como de los pasajes. Se resolvió en esa oportunidad, aceptar que realice la mitad de las clases en forma virtual, y abonar la cantidad de 5 pasajes y 10 clases al costo planteado originalmente en su proyecto, aclarándose que solamente se aceptarán comprobantes que correspondan a esos rubros. Notificado lo anterior, el Sr. Briz responde solicitando que se le permita utilizar el abono de 5 pasajes al costo actualizado, se aprueba.

04º) Proyecto Nº 2-2019-560 Ellas Cuarteto de saxofones (Lucía Espósito) Proyecto para realizar audiovisual, dado por finalizado en diciembre del 2021, según Acta Nº2006. La Sra. Espósito envía una nota manifestando que en los próximos días realizarán el lanzamiento del audiovisual realizado con el apoyo del FONAM, al cual le han mejorado un poco la estética, es por ello que adjunta placas de los títulos y créditos que contendrá el material, para su consideración. Se aprueba la nueva estética.

05º) Proyecto Nº2-2019-063 Chenkuo Che En sesión del 17-01-2022, según Acta Nº2012 , el Sr. Che presentó el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de cajas de amplificación, solicitándosele en ese momento, que ampliase dicho informe, lo cual envía ahora. Se toma conocimiento.

06º) Proyecto Nº 2-2018-034 Sebastián Aldado Casanova El Sr. Aldado presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un violoncello. Se toma conocimiento.

07º) Proyecto Nº 2-2019-287 Sebastián Domingo Corbo El Sr. Corbo presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un arco para contrabajo. Se toma conocimiento.

08º) Proyecto Nº 2-2019-292 Rodrigo Buschiazzo Domínguez El Sr. Buschiazzo presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un amplificador de guitarra. Se toma conocimiento.

09º) Proyecto Nº 2-2020-428 Los Catadores De Gazpacho - Felipe Lamolle Genta Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Lamolle presenta el primero de los tres informes de utilización correspondiente al proyecto de compra de un banjo. Se toma conocimiento.

10º) Proyecto Nº 1-2021-084 Mateo Gallo Gravina Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Gallo presenta el primero de los tres informes de utilización correspondiente al proyecto de compra de un arco para violín. Se toma conocimiento.

11º) Proyecto Nº 2-2018-224 Nicolás Demczylo Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Demczylo presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente al proyecto de compra de un bajo. Se toma conocimiento.

12º) Proyecto Nº2-2019-114 Ángel Rodrigo Abella Acosta Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Abella presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente al proyecto de compra de una guitarra electroacústica. Se toma conocimiento.



13º) Proyecto Nº 2-2019-152 Willy Barros Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Barros presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente al proyecto de compra de un pedal. Se toma conocimiento.

14º) Proyecto Nº 2-2019-497 Imperativos Categórico (Guillermo Sosa Michelena) Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Sosa presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente al proyecto de compra de una caja acústica y una consola para la sala de ensayos y presentaciones en vivo de la Banda. Se toma conocimiento.

15º) Proyecto Nº 2-2018-084 Diego Julián Domínguez Mila Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Domínguez presenta el tercer y último informe de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un piano digital. Se toma conocimiento, dando por finalizado este proyecto.

16º) Proyecto Nº 2-2018-137 Darío Prieto Alfonzo Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Prieto presenta el tercer y último informe de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una guitarra electroacústica. Se toma conocimiento, dando por finalizado este proyecto.

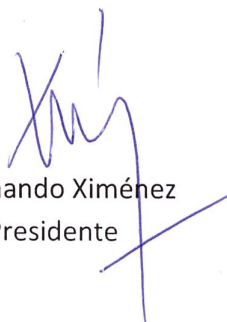
17º) Fibra Óptica – Se aprueba la contratación de fibra óptica.

18º) Logo Institucional FONAM - La Comisión Administradora considera que, frente a la presentación de proyectos que involucren la inclusión del logo del FONAM, el mismo también podrá ser utilizado en blanco y negro atendiendo las necesidades estéticas y económicas de su realización.

19º) Próxima reunión - Se coordina la sesión de la semana próxima para el próximo martes 23 de los corrientes a las 15:30hs.

Siendo la hora 17:00 se levanta la sesión.


Héctor Rodríguez Benítez
Secretario


Fernando Ximénez
Presidente



ACTA Nº 2023.-

En Montevideo, a los veintidós días del mes de marzo de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Adm. Ana Laura Coromaldi.

01º) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02º) Informe Contable - La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

Auditoría.- La Cra. Olivera envía una nota con comentarios acerca de la auditoría realizada. Se toma conocimiento.

03º) Proyecto Nº1-2020-242 Camilo Briz Gatto Estudios de trompeta con el profesor Valentín Garvie en Buenos Aires, Argentina. Luego de que en sesiones de los días 07 y 14 de los corrientes, según Actas Nº 2020 y 2022, se le aprobara al Sr. Briz que puede tomar la mitad de las clases correspondientes en forma virtual y que se le abonará la cantidad de 5 pasajes al costo actualizado, manteniendo las clases al costo planteado originalmente en su proyecto, el Sr. Briz responde solicitando que el costo de las clases se pueda actualizar también, dado que al tipo de cambio actual del peso argentino, el valor de las mismas quedaría sensiblemente menor al original. Se aprueba.

04º) Proyecto Nº2-2019-154 Ruben Dario Silva Moreira Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Silva presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un bajo electroacústico. Se toma conocimiento.

05º) Proyecto Nº 2-2019-296 Andrés Marcelo Rodríguez Boidi Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Rodríguez presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una computadora. Se toma conocimiento.

06º) Proyecto Nº 2-2019-303 Fernando Caytano Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Caytano presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de micrófonos. Se resuelve solicitarle que envíe fotos y/o videos del equipamiento en su estado actual.

07º) Proyecto Nº 2-2019-618 Ceclilia Simón Respondiendo a lo solicitado, la Sra. Simón presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una batería acústica. Se toma conocimiento.

08º) Poder notarial para asuntos administrativos - En virtud de las dificultades e inconvenientes de conectividad a internet que tiene la Sede del FONAM, lo cual dificulta el desarrollo de las actividades de la comisión, se resolvió efectuar gestiones frente a ANTEL para mejorar el servicio de internet contratado.

Realizadas las averiguaciones ante ANTEL se solicitó la comparecencia de un representante legal del FONAM.

En virtud de lo anterior, considerando lo requerido por ANTEL, y también la necesidades de realizar diversos trámites ante otros organismos públicos o privados, se resuelve realizar un poder general para asuntos administrativos (con restricciones bancarias), en el cual se autorice en forma indistinta a los funcionarios: Sara Ibarburu, Nicolás Perini y Ana Laura Coromaldi a la realización de dichos trámites.


09º) Reinscripción de embargos - El Dr. Gianero informa sobre la proximidad del vencimiento de diversos embargos trabados en autos, los cuales fueron informados a los auditores. La Comisión resuelve realizar las gestiones para la reinscripción de los mismos, y para ello otorgar un poder general para pleitos al Dr. Federico Gianero López.

10º) Licencia Médica.- La Cra. Sollier informa que la funcionaria Sara Ibarburu le envió un certificado de licencia médica, el cual se extiende desde el día 15 al 22 de los corrientes. Se toma conocimiento.

11º) Próxima reunión - Se coordina la sesión de la semana próxima para el próximo lunes 28 de marzo a las 15:30hs.

Siendo la hora 16:50 se levanta la sesión.


Héctor Rodríguez Benítez
Secretario


Fernando Jiménez
Presidente



ACTA Nº 2024.-

En Montevideo, a los veintiocho días del mes de marzo de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Adm. Nicolás Perini.

01º) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02º) Informe Contable -La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

03º) Proyecto Nº 1-2020-200 Moneda de Caronte (Gustavo Fernández Frachia) El Sr. Fernández envía el link al disco digital “Mejor que tu banda favorita”, realizado con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento, dando así por finalizado este proyecto.

04º) Proyecto Nº 1-2019-440 Thiago Hernández El Sr. Hernández presenta el Segundo de los tres informes correspondientes a su proyecto de compra de una guitarra electroacústica. Se resuelve solicitarle que amplíe el informe con fotos y/o videos donde se pueda apreciar claramente el instrumento adquirido con el apoyo del FONAM.

05º) Proyecto Nº 2-2019-303 Fernando Caytano En sesión pasada el Sr. Caytano presentó el segundo de los tres informes de utilización que corresponden a su proyecto de compra de micrófonos. En esa oportunidad, se resolvió solicitarle que amplíe el mismo con fotos y/o videos donde se pueda apreciar claramente y en su estado actual, el equipamiento adquirido con el apoyo del FONAM, aquí lo presenta. Se toma conocimiento.


06º) Licencia Médica.- La Cra. Sollier informa que la funcionaria Sara Ibarburu le envió un nuevo certificado de licencia médica, el cual abarca el período desde el día 23 de marzo al 22 de abril de 2022. Se toma conocimiento.

07º) Próxima reunión – En vistas de que el cierre del Primer llamado es el próximo 31 de marzo, se resuelve coordinar una sesión extraordinaria para dar comienzo a la evaluación de los proyectos presentados, la misma será el martes 05 de abril a las 15:30hs en formato virtual (a través de la plataforma Zoom), mientras que la sesión ordinaria se coordina para el jueves 07 de abril a las 16:00hs en forma presencial.

Siendo la hora 16:30 se levanta la sesión.



Héctor Rodríguez Benítez
Secretario



Fernando Jiménez
Presidente