ACTA Nº 2008.-

En Montevideo, a los tres días del mes de enero de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, el Sr. Luis Pérez Aquino y el Sr. José Luis Azaretto.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Sr. Héctor Rodríguez Benítez y Adm. Nicolás Perini

01°) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02°) Informe Contable.- La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

03°) Proyecto N°2-2019-349 Doyel Yaguno Alvarez El Sr. Yaguno presenta una nota solicitando una tercera prórroga para la finalización de su proyecto, consistente en la realización de la Tecnicatura en Jazz y música creativa, en la UTEC de Mercedes, Soriano Se le otorga plazo hasta el 30-06-2022.

04°) Proyecto N°2-2019-553 Gastón Velázquez El Sr. Velázquez presenta una nota solicitando una tercera prórroga para la finalización de su proyecto, consistente en la realización de estudios de guitarra con el profesor Eduardo Fernández. Se le otorga plazo hasta el 30-06-2022.

05º) Proyecto N°1-2020-547 Damián Gularte Bejar El Sr. Gularte presenta una nota solicitando una tercera prórroga para la finalización de su proyecto, consistente en la realización de un disco en formato digital. Se le otorga plazo hasta el 30-06-2022.

06º) Proyecto N°1-2020-448 Enrique Huerta Rodríguez En la sesión pasada el Sr. Huerta solicitó una tercera prórroga para la finalización de su proyecto, a lo cual se le indicó que enviase una ampliación y fundamentación del pedido, ahora lo presenta Se le otorga plazo hasta el 30-06-2022.

07º) Proyecto N°1-2020-528 El trío dúo - Alejandra Volpe Irigoyen La Sra. Volpe presenta una nota solicitando una tercera prórroga para la finalización de su proyecto, consistente en la realización de un disco en formato digital. Se le otorga plazo hasta el 30-06-2022.

08°) Proyecto N°2-2020-241 Luis Ignacio Cejas El Sr. Cejas presenta una nota solicitando una segunda prórroga para la finalización de su proyecto, consistente en la realización de un disco en formato digital. Asimismo, presenta el diseño del disco. Se le otorga plazo hasta el 30-06-2022. En cuanto al diseño, se le hará saber al Sr. Cejas, que en la portada del disco digital, debe figurar el logo del Fonam, junto con la frase "Realizado con el apoyo del Fondo Nacional de Música"; sobre el diseño del vinilo, también se le indicará que debe corregir la frase que acompaña al logo.

09°) Proyecto N°2-2019-200 Joaquín Peñagaricano Peyrou El Sr. Peñagaricano presenta 3 ejemplares del disco "Coplas del Mar", realizado con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento, dando por finalizado el proyecto.

10º) Proyecto N°2-2019-396 Lucía Romero Borrazas La Sra. Romero presenta 3 ejemplares del disco "Doblaje", y el link de acceso al mismo.. Se toma conocimiento, dando por finalizado este proyecto.

11º) Proyecto N°2-2020-211 César Augusto Durañona Long El Sr. Long presenta el primero de los tres de los informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de monitores profesionales. Se toma conocimiento.

12º) Proyecto N° 1-2019-182 Lucas Samuel Rosa Trinidad El Sr. Rosa presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una interfase de audio. Se toma conocimiento.

13º) Proyecto N° 1-2019-267 Andrés Bagnasco El Sr. Bagnasco presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una interfase de audio. Se toma conocimiento.

14º) Proyecto Nº 2-2019-144 Raúl Tizze Giménez El Sr. Tizze presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de monitores para home studio. Se toma conocimiento.

15º) Proyectos a quienes el 31- 12-2021 se les venció el plazo de ejecución establecido en Convenio, o la prórroga asignada. En todos los casos se les envió en dos ocasiones, un recordatorio de esa situación y no habiendo solicitado más plazo, o finalizado la ejecución de los mismos, se resuelve dar de baja a los siguientes proyectos y de acuerdo a los convenios firmados, la restitución de lo cobrado en caso de que amerite. Asimismo vuelve al Fondo lo reservado para los mismos, disponiendo el FONAM de ese dinero para el apoyo a futuros proyectos.

Se les venció la 2ª prórroga concedida:

2-2019-343 Andrea Tejera Cabrera (Asignados $24.324; por cobrar $24.324) Estudios de perfeccionamiento de saxofón con Emiliano Barri en Buenos Aires.

1-2020-073 Trío Timbó - Sebastián de Lima (Asignados $55.065; por cobrar $55.065) Participar en el II FESTIVAL DE GUITARRAS – QHAPAC ÑAN, a realizarse en Cusco, Perú.
Se encuentran en esta situación, dos proyectos, por un total de $79.389 (pesos uruguayos setenta y nueve mil trescientos ochenta y nueve). Dicha suma ya no quedará reservada para estos proyectos, utilizándose la misma, para el apoyo de futuros proyectos.

Se les venció la 1ª prórroga concedida:

2-2020-119 Luis Alberto Angelero Ferronato (Asignados $30.000; por cobrar $15.000) Realizar un disco digital.
Se encuentra en esta situación, un proyecto, por un total de $15.000 (pesos uruguayos quince mil). Dicha suma ya no quedará reservada para estos proyectos, utilizándose la misma, para el apoyo de futuros proyectos. Asimismo el Sr. Angelero deberá restituir al Fondo la suma ya percibida.

16º) Proyectos finalizados, con sobrante de dinero:

A continuación se detallan aquellos proyectos que ya se encuentran finalizados y les sobró algo del dinero que les fuera asignado. Se encuentran en esta situación, un total de cuatro proyectos, por un total de $4.380 (pesos uruguayos cuatro mil trescientos ochenta). Dicha suma ya no estará reservada para estos proyectos, utilizándose la misma, para el apoyo de futuros proyectos.

2-2020-230 Martha Harte Rayón - Ma José Fuentes asignado: $ 19.960 - sobrante: $ **877** Compras
1-2021-271 Brian Rojas Soto asignado: $51.356- sobrante: $ **843** Compras
1-2020-513 Gonzalo Rezk Cajaraville asignado: $35.000- sobrante: $ **2.060** Audiovisual
1-2020-518 Los Huevos de la Rata - Federico Viera asignado: $25.000- sobrante: $ **600** Audiovisual

17º) Licencia médica: El 27 de diciembre, la funcionaria Ana Laura Coromaldi, informa que tiene indicada licencia médica debido al Covid-19, desde el 27-12-2021 al 09-01-2022 inclusive. Se toma conocimiento.

18º) Próximas sesiones: Con motivo de la elección del quinto miembro que formará parte de la Comisión Administradora, se resuelve coordinar una sesión extraordinaria para el martes 04-01 a las 15:30hs. Mientras que la sesión ordinaria de la semana próxima se agenda para el día lunes 10 de enero a las 15:30hs.

Siendo la hora 17:00 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente

ACTA Nº 2009.-

En Montevideo, a los cuatro días del mes de enero de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch y el Sr. José Luis Azaretto.

En sala de oficina: Adm. Nicolás Perini

01°) Designación de quinto miembro a integrar la Comisión Administradora del FONAM.- Siendo que ya se cumplió el segundo ejercicio consecutivo, del Sr. Luis Pérez Aquino, como integrante de la Comisión Administradora del FONAM, y teniendo en cuenta las normas establecidas, se procede a designar un nuevo quinto miembro para integrar esta Comisión. Se propone como posible integrante al Sr. Martín García Fastoso.

Se vota al Sr. Martín García Fastoso como quinto integrante de esta Comisión Administradora, quien pasará a formar parte de la misma por el período que abarca desde el 10 de enero de 2022 al 09 de enero del 2025. El mismo, desempeñará el cargo de Tesorero.

Por otra parte, la elección del suplente del Sr. García se realizará en las próximas sesiones.

Se convocará al Sr. García, para asistir a la próxima sesión de esta Comisión, el día martes 11 de los corrientes.

02º) Próxima sesión.- Se agenda la próxima sesión para el martes 11 de enero a las 15:30hs.

Siendo la hora 16:00 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente

Germán Barbato 1371 - Apto. 12
Teléfonos: 2900 6134 / 2902 1438
Montevideo - Uruguay
contacto@fonam.org.uy

ACTA Nº 2010.-

En Montevideo, a los once días del mes de enero de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, el Sr. José Luis Azaretto y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Sr. Héctor Rodríguez Benítez y Adm. Nicolás Perini

01°) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02°) Informe Contable.- La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

Por otra parte, se recibe el Oficio Nº6105/21 del Tribunal de Cuentas, en el cual informan que recibieron el Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones del FONAM para el ejercicio 2022, indicando que "se tomó conocimiento, con la remisión se ha dado cumplimiento al art. 159 literal c) del TOCAF".

Auditoría externa: La Cra. Sollier presenta dos presupuestos para la realización de la auditoría externa contable del FONAM, los mismos corresponden a: Cra. Raquel Olivera y Cra. Natalia Macri. Se resuelve optar por el presupuesto de la Cra. Olivera.

03°) Proyecto N°2-2021-098 Florencia Olivera Bentos (Compra de un clarinete) La Sra. Olivera presenta una nota solicitando autorización para adquirir un clarinete de un modelo y proveedor diferente al indicado en el convenio, pero dentro de los presupuestos alternativos que presentara. Se aprueba.

04°) Proyecto N°2-2021-169 Cecilia Condon (Realizar disco digital) La Sra. Condon presenta una nota solicitando autorización para poder realizar el material, en los proveedores originales, y no con los alternativos. (Los presupuestos alternativos son los que cumplen con los requisitos). Se resuelve no acceder a lo solicitado, debe remitirse a lo aprobado.

05º) Proyecto Nº 2-2021-184 Federico Vaz Torres (Compra de armónica) El Sr. Vaz presenta una nota solicitando autorización para poder comprar el instrumento en base al presupuesto principal, en lugar del alternativo. Si bien el alternativo es el que cumple con los requisitos, pide que se le autorice a presentar el presupuesto principal cumpliendo con lo formal exigido. Se resuelve no acceder a lo solicitado, a la vez que se le recordará al Sr. Vaz que dispone de seis meses para la ejecución de su proyecto.

06º) Proyecto N°1-2021-079 Emanuel Pons (Mª José Fuentes) El Sr. Pons presenta un informe elaborado por el Docente Marcelo Bossio, evaluando su desempeño en las clases de batería que recibiera gracias al apoyo del FONAM. Se toma conocimiento, dándose por finalizado este proyecto.

07º) Proyecto N°2-2020-247 Tresme (Jimena Crujeira) La Sra. Crujeira envía, para su consideración, el diseño de la portada del disco digital que se encuentra realizando con el apoyo del FONAM. Asimismo plantea poder subir el material a la plataforma antes del registro en AGADU, ya que hasta febrero dicha institución permanecerá cerrada. Se aprueba la muestra gráfica. Por otra parte, se le indicará a la Sra. Crujeira que pueden subir el material en las plataformas correspondientes, pero que el proyecto no se dará por finalizado hasta que presenten toda la documentación necesaria.

08º) Proyecto N° 2-2019-042 Lucas Burgueño El Sr. Burgueño presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una guitarra de cuerdas de acero. Se toma conocimiento.

09º) Proyecto Nº 2-2019-231 Gonzalo Cardarello Lapeyre El Sr. Cardello presenta el tercer y último de los informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una batería. Se toma conocimiento.

10º) Proyecto Nº 2-2019-508 Víctor Nattero Casanova El Sr. Nattero presenta el segundo de los tres informes de utilización, correspondientes a su proyecto de compra de una guitarra electroacústica. Se toma conocimiento.

11º) Solicitud Licencias funcionarios.- Nicolás Perini: Desde el 13 de enero al 4 de febrero (17 días). Ana Laura Coromaldi: Desde el 07 de febrero al 24 de febrero (4 días de 2020 y 10 días de 2021)

12º) Próximas sesiones: Con motivo de la elección del suplente del quinto miembro que forma parte de la Comisión Administradora, se resuelve coordinar una sesión extraordinaria para el viernes 14-01 a las 15:30hs. Mientras que la sesión ordinaria de la semana próxima se agenda para el día lunes 17 de enero a las 15:30hs.

Siendo la hora 17:10 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente

ACTA Nº 2011.-

En Montevideo, a los catorce días del mes de enero de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch y el Sr. José Luis Azaretto.

El Sr. Martín García se excusa de participar de la sesión extraordinaria del día de la fecha por entender que atento a la normativa vigente y a la forma de designación del quinto integrante (titular y suplente) no corresponde su participación en la designación de su suplente.

La Comisión entiende procedente el planteo del Sr. Martín García, y por tanto justificada su inasistencia.

En sala de oficina: Adm. Ana Laura Coromaldi.

01°) Designación de suplente del quinto miembro a integrar la Comisión Administradora del FONAM.- Siendo que el pasado 04 de los corrientes fue designado el quinto miembro que integrará la Comisión Administradora del FONAM, en el día de la fecha se resuelve designar al Sr. Mariano Ferreira como suplente del quinto miembro titular.

Siendo la hora 15:45 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente

ACTA Nº 2012.-

En Montevideo, a los diecisiete días del mes de enero de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Sr. Héctor Rodríguez Benítez y Adm. Ana Laura Coromaldi.

01º) Designación nuevo integrante de FUDEM.- Se recibe una nota de la Federación Uruguaya de Músicos (FUDEM) anunciando el nombramiento de un nuevo representante de esa Federación para integrar la Comisión Administradora del FONAM por el período que abarca desde el 17-01-2022 al 16-01-2025. Designan como titular a la Sra. Lilián Ferreira González y como suplente al Sr. Mauro Berruti. La Sra. Ferreira pasará a ocupar el cargo de Prosecretaria de esta Comisión.

02°) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

03°) Informe Contable.- La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

04º) Proyecto Nº2-2019-063 Chenkuo Che El Sr. Che presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de cajas de amplificación adquirido con el apoyo del FONAM. Se resuelve solicitarle al Sr. Che que amplíe el informe con fotos y/o videos donde se pueda apreciar claramente el equipamiento adquirido.

05º) Proyecto Nº 2-2019-205 Flavio Giordano El Sr. Giordano presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de amplificador para bajo, adquirido con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento.

06º) Proyecto Nº 2-2019-374 Felipe Gómez El Sr. Gómez presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de equipamiento de audio (interfase, micrófono, jirafas y auriculares), adquirido con el apoyo del FONAM. Se resuelve solicitarle al Sr. Gómez que amplíe el informe con fotos y/o videos donde se pueda apreciar claramente el equipamiento adquirido.

07º) Proyecto Nº 2-2019-561 Fabricio Armesto El Sr. Armesto presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de congas, adquiridas con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento.

08º) Proyecto Nº2-2018-009 Lech Agote Smeding El Sr. Agote presenta el tercero y último de los informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de un teclado, adquirido con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento, dándose por finalizado este proyecto.

09º) Proyecto Nº2-2018-017 Ricardo Martín Lorenzo Silvera El Sr. Lorenzo presenta el tercero y último de los informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de dos cuerdas de tambores, palos y talines, adquiridos con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento, dándose por finalizado este proyecto.

10º) Proyecto Nº 2-2018-181 Juan Grosso Larrea El Sr. Grosso presenta el tercero y último de los informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de un set de platillos para batería, adquiridos con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento, dándose por finalizado este proyecto.

11º) Proyecto Nº2-2018-230 Valentina Borgia Martínez Respondiendo a lo solicitado, la Sra. Borgia presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una flauta traversa, adquirida con el apoyo del FONAM. Se toma conocimiento.

12º) Proyecto Nº2-2020-208 La Nave (Pedro Viera Vignale) Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Viera presenta el primero de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una consola. Se resuelve solicitarle al Sr. Viera que amplíe el informe con fotos y/o videos donde se pueda apreciar claramente el equipamiento adquirido.

13º) Proyectos No apoyados: Responden a la notificación de proyecto no apoyado.

- **Proyecto Nº 2-2021-088 Diego Azar -** Se toma conocimiento.
- **Proyecto Nº 2-2021-112 Carolina de Cuadro** – Se toma conocimiento.

14º) Oficina Nacional del Servicio Civil.- Se recibe una nota del organismo de referencia solicitando los datos correspondientes al año 2021 sobre: 1. Vínculos laborales con el Estado y altas y bajas, 2. Ingreso de personas con discapacidad, 3. Ingreso de personas afrodescendientes, 4. Ingreso de personas trans, 5. Ingreso de personas víctimas de delitos violentos. Se deriva este tema al Dr. Gianero.

15º) Próximas sesiones: Se resuelve coordinar la sesión ordinaria de la semana próxima para el día lunes 24 de enero a las 15:30hs.

Siendo la hora 17:35 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente

ACTA Nº 2013.-

En Montevideo, a los veinticuatro días del mes de enero de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Cra. Sabrina Sollier y Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Adm. Ana Laura Coromaldi.

01°) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02°) Informe Contable.- La Cra. Sabrina Sollier presenta el informe contable semanal correspondiente a la sesión del día de la fecha. El mismo es aprobado.

OPP – Se Recibe de la Presidencia de la República a través de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el informe al Exp. Nº 2021-2-4-0000910 de fecha 18/10/2021 el cual se generó cuando el FONAM remitió para su consideración el Presupuesto 2022.
De dicho informe surge que la iniciativa presupuestal para dicho año no merece observaciones y no requiere aprobación por parte del MEF dado que los ingresos previstos no superan el monto establecido en el artículo 747 de la Ley Nº 19.924 (20.000.000 UI).
La conclusión anteriormente detallada fue ratificada por el MEF a través de la Contaduría General de la Nación.

03°) Proyecto N°2-2021-035 Antagónica (Martín Arbelo) (Compra un sistema de monitoreo in-ear)
El Sr. Arbelo presenta una nota solicitando autorización para adquirir un sistema de monitoreo diferente al solicitado en el proyecto y además otros equipamientos, adjunta nuevo presupuesto. Se resuelve no aprobar lo solicitado, debe remitirse al proyecto tal cual fue apoyado originalmente.

04º) Proyecto Nº 2-2018-232 Exequiel Rodríguez Clavijo El Sr. Rodríguez presenta el tercero y último de los informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de un cabezal de bajo. Se toma conocimiento.

05º) Proyecto Nº 2-2019-068 Margarita González Rodríguez-Villamil La Sra. González presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una flauta traversa. Se toma conocimiento.

06º) Proyecto Nº 2-2019-223 Emiliano Mendez Peralta El Sr. Méndez presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de platillos. Se toma conocimiento.

07º) Proyecto Nº2-2020-208 La Nave Pedro Viera Vignale Respondiendo a lo solicitado, el Sr. Viera presentó el pasado 17-01-2022 el primero de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de una consola. Presenta ahora la ampliación de dicho informe, tal como se le solicitara. Se toma conocimiento.

08º) Oficina Nacional del Servicio Civil - Art. 745 de Ley N° 19.924 - Se recibe información acerca de la existencia del artículo y ley de referencia. Se toma conocimiento.

09º) Junta de Transparencia - Se procederá a dar el Alta en los registros de la JUTEP a los nuevos integrantes de la Comisión, Sr. Martín García y Sra. Lilián Ferreira, a la vez que se dará el Cese a los Sres. Luis Pérez Aquino y José Luis Azaretto, se les enviará a cada uno los formularios correspondientes, así como la opción de acceso a los mismos en forma digital. Se toma conocimiento.

10º) Próximas sesiones: Se resuelve coordinar la sesión ordinaria de la semana próxima para el día lunes 31 de enero a las 15:30hs.

Siendo la hora 17:15 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente

ACTA Nº2014.-

En Montevideo, a los treinta y un días del mes de enero de 2022, siendo la hora quince y treinta, se reúne en forma remota, a través de la plataforma Zoom, debido a la situación de Emergencia Sanitaria por el Coronavirus (Covid-19), la Comisión Administradora del Fondo Nacional de Música (FONAM). Ejerce la Presidencia el Sr. Fernando Ximénez, actuando en Secretaría el Sr. Héctor Rodríguez Benítez, con la asistencia de la Sra. Susana Bosch, la Sra. Lilián Ferreira y el Sr. Martín García.

En sala de Zoom: Dr. Federico Gianero.

En sala de oficina: Sr. Héctor Rodríguez y Adm. Ana Laura Coromaldi.

01°) Acta Anterior – Leída y puesta a consideración el acta correspondiente a la última sesión, la misma es aprobada.

02º) Auditoría Contable - Está disponible el contrato con la Cra. Raquel Olivera para la auditoría externa, a los efectos de ser firmado por los representantes legales del Fondo.

03°) Proyecto N°1-2020-547 Damián Gularte Bejar Realizar disco digital. El Sr. Gularte envía una nota solicitando autorización para realizar su disco en formato físico. Se resuelve aprobar lo solicitado por el Sr. Gularte, siempre y cuando cumpla con realizar el disco también en formato digital, tal cual lo estipulado en el acuerdo correspondiente a su proyecto y firmado oportunamente.

04º) Proyecto Nº1-2021-100 Sebastián Martínez Lillo El Sr. Martínez presenta el primero de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de un amplificador de bajo. Se toma conocimiento.

05º) Proyecto Nº1-2021-331 Ignacio Lasida El Sr. Lasida presenta el primero de los tres informes de utilización correspondientes a su proyecto de compra de cajas acústicas. Se toma conocimiento.

06º) Proyecto Nº1-2019-028 Pablo Antonio Balbela López El Sr. Balbela presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un set de platillos. Se toma conocimiento.

07º) Proyecto Nº2-2019-184 Manuel Guillermo Ojeda Guaraglia El Sr. Ojeda presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un amplificador de guitarra. Se toma conocimiento.

08º) Proyecto Nº2-2019-447 Luis Alberto Molina Pérez El Sr. Molina presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una cuerda de tambores. Se toma conocimiento.

09º) Proyecto Nº2-2019-503 Bruno Agustin Aldacor Machado El Sr. Aldacor presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de 2 cajas activas. Se toma conocimiento.

10º) Proyecto Nº2-2019-577 Axel Cola Rubinoff El Sr. Cola presenta el segundo de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de un contrabajo. Se toma conocimiento.

11º) Proyecto Nº2-2018-010 Eduardo Acevedo Ledesma El Sr. Acevedo presenta el tercer y último informe de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una armónica. Se toma conocimiento.

12º) Proyecto Nº2-2020-098 Cecilia Rodríguez Rodríguez Respondiendo a lo solicitado, la Sra. Rodríguez presenta el primero de los tres informes de utilización correspondiente a su proyecto de compra de una laptop. Se toma conocimiento.

13º) Proyectos No apoyados: Se recibe respuesta a la notificación de proyecto no apoyado.

- **Proyecto Nº2-2021-179 Bernardo Oliveira –** El Dr. Gianero se pondrá en contacto con el Sr. Oliveira.

14º) Artículo 16, ley 16.624. Se recibe una nota del Sr. Fernando Luzardo, solicitando ampararse en el artículo de referencia, en relación a la importación de un violín eléctrico. Se resuelve iniciar las gestiones al respecto.

15º) Espectáculo América Rockstars – Art. 7 – Ley 16624 – En relación al aporte por concepto de Art. 7 de la Ley 16624 correspondiente al espectáculo de referencia, realizado el pasado 09-10-2021 en el Centro de Convenciones de Punta del Este, y en respuesta al pedido del Sr. Santiago Correa, productor del mismo, el Dr. Gianero elaboró el siguiente proyecto de resolución:

"Ante la petición presentada el 9 de noviembre de 2021 por Market Media SRL, representada por el Sr. Santiago Correa (asistido por el Dr. Walter Briozzo), se consultaron los precedentes de decisiones similares y se consultó al asesor jurídico, concluyéndose que dado el tenor del inciso 3° del artículo 7° de la Ley 16624 de 10 de noviembre de 1994, y el artículo 13 del decreto reglamentario n° 362/96 de 12 de septiembre de 1996. En tanto lo anterior y que las normas citadas establecen que la recaudación total refiere a aquella percibida por cualquier concepto y en ocasión de la realización del evento, corresponde no hacer lugar a la petición debiendo el Organizador proceder de acuerdo a dicha norma para el pago correspondiente."

16º) AM Producciones- Se recibe el documento de Novación de contrato, firmado por el productor Atin Martínez, en relación a la deuda que mantiene con el FONAM por concepto de aportes por Art. 7 - Ley 16624. Se toma conocimiento y se firma por Presidente y Secretario.

17º) Oficina Nacional del Servicio Civil- En sesión pasada se recibió una nota del organismo de referencia solicitando los datos correspondientes al año 2021 sobre: 1. Vínculos laborales con el Estado y altas y bajas, 2. Ingreso de personas con discapacidad, 3. Ingreso de personas afrodescendientes, 4. Ingreso de personas trans, 5. Ingreso de personas víctimas de delitos violentos. El Dr. Gianero presenta la información que será enviada en tiempo y forma. Se toma conocimiento.

18º) Próximas sesiones: Se resuelve coordinar una sesión extraordinaria para el próximo 04-02 a las 15:30hs. a los efectos de hacer una revisión de los proyectos apoyados en el 2do llamado 2021 e interiorizar a los nuevos integrantes acerca del procedimiento de evaluación. Mientras que la sesión ordinaria de la semana próxima queda coordinada para el día martes 08 de febrero a las 15:30hs.

Siendo la hora 17:10 se levanta la sesión.

Héctor Rodríguez Benítez
Secretario

Fernando Ximénez
Presidente